**Empezando tu campana**

Los filotes locales

1. Presente una cita de tesorero de campaña ante la Oficina del Secretario del Condado antes de presentar una solicitud de un lugar en la boleta, anunciar su intención de postularse para un cargo público, o solicitar o aceptar contribuciones o hacer gastos.
2. Si planea aceptar contribuciones, abra una cuenta bancaria independiente que sea independiente de cualquier otra cuenta bancaria que mantenga.

3. Comiencen a hacer campaña para el cargo electivo y obtengan un lugar en la boleta electoral.

4. Presente una solicitud de colocación en la boleta principal con cualquiera de las presidencias del partido.

5. Compruebe los plazos de presentación y presente oportunamente todos los informes de financiamiento de campañas requeridos, que pueden incluir:

a. Informes semestrales que vencen el 15 de enero de cada año;

b. Informe semestral que vence el 15 de julio de cada año;

c. Informes preelectorales de 30 días

d. Informe de financiacion de la campana

e. Informes de rufiff

6. Continúe presentando informes hasta que presente un informe final cuando espera no tener ninguna actividad reportable relacionada con su candidatura